

## 國立中正大學校園活動車輛進出申請表

申請日期： 年 月 日

|                                          |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          |            |                                                          |      |                                                          |  |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------|--|
| 活動名稱                                     | ***老師實驗室研究生學位考試                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          |            | 活動地點                                                     | 工一館  |                                                          |  |
| 活動性質                                     | <input type="checkbox"/> 會議(應附開會通知單) <input checked="" type="checkbox"/> 學位口試(應附學位口試委員名冊影本) <input type="checkbox"/> 演講(應附演講海報(A4)或公文) <input type="checkbox"/> 研討會(應附議程) <input type="checkbox"/> 其他活動(應附公文或海報) |                                                                                                                          |            |                                                          |      |                                                          |  |
| 活動時間                                     | 年 月 日 時起至<br>年 月 日 時止<br>請填寫口試當天日期                                                                                                                                                                               |                                                                                                                          | 預估參加人數     | 校內師生                                                     | 人    | 合計<br><br>人                                              |  |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          |            | 校外來賓                                                     | 人    |                                                          |  |
| 申請單位                                     |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          |            | 回覆<br>【請勾選】                                              |      | <input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 |  |
| 配合單位                                     | (如申請單位非校內單位，請填校內配合單位)                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                          |            |                                                          |      |                                                          |  |
| 佐證資料<br>【請勾選】                            | <input type="checkbox"/> 邀請卡 <input type="checkbox"/> 開會通知單 <input type="checkbox"/> 演講海報(A4) <input type="checkbox"/> 核准公文 <input type="checkbox"/> 委員名冊(學位口試) <input type="checkbox"/> 其他__                    |                                                                                                                          |            |                                                          |      |                                                          |  |
| 受邀來賓門禁辨識證件<br>【參與人數100人以上請勾選<br>並提供一份樣張】 |                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 邀 請 卡 <input type="checkbox"/> 開會通知單 <input type="checkbox"/> 臨時識別證 <input type="checkbox"/> 其他 |            |                                                          |      |                                                          |  |
| 車輛引導及會場<br>周邊停車秩序交管<br>【參與人數100人以上請勾選】   |                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 主辦單位指派<br><input type="checkbox"/> 委由車管中心協派                                                     | 交管時間       | 月 日 時起<br>月 日 時止                                         | 交管人數 | 【請參考對照表】<br>_____人                                       |  |
| 備註：                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          |            |                                                          |      |                                                          |  |
| <input type="checkbox"/> 折抵券             | 張                                                                                                                                                                                                                | 折抵券號碼<br>(車管中心填寫)                                                                                                        |            |                                                          |      |                                                          |  |
| <input type="checkbox"/> 車號              | 填當天以開車到校所有口委的車牌號碼，請正楷清楚書寫                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                          |            |                                                          |      |                                                          |  |
| 活動申請單位                                   |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          |            |                                                          |      |                                                          |  |
| 承辦人                                      | 申請人簽名                                                                                                                                                                                                            | 連絡電話                                                                                                                     | 請填申請人聯絡 電話 |                                                          | 單位主管 |                                                          |  |
| 總務處(車輛管理中心)                              |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          |            |                                                          |      |                                                          |  |
| 承辦人                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          | 收件日期       |                                                          |      |                                                          |  |
| 單位主管                                     |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          | 是否收費       | <input type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否 |      |                                                          |  |

## 注意事項

- 1、 本校舉辦各種活動之承辦單位須事先填具此申請表，並於【七日前】送至警衛隊車輛管理中心洽商車輛通行與停車事宜。
- 2、 各單位舉辦會議、研討會、大型活動或學位口試等活動，主持人、主講者或受邀貴賓得免予收費，其餘參與者皆依規定收費。
- 3、 校外機關團體借用本校場地，應由**場地管理單位**協助填具「校園活動車輛進出申請表」，並擬定交通疏導計畫乙份送交。
- 4、 警衛隊車輛管理心得視活動參與人數，要求或協助主辦單位派員、設置指引牌，引導車輛停放及維護會場周邊交通秩序，其交管人員費用由主辦單位支付；活動主辦單位如無交管人員費用預算，亦不派員交管，屆時來賓車輛將予以管制。

交通指揮工作人員需求人數對照表：

| 活動<br>參與人數 | 100 以內 | 101-200 | 201-300 | 301-500 | 501-1,000 |
|------------|--------|---------|---------|---------|-----------|
| 工作人員       | 2      | 3       | 4       | 6       | 8         |

1,000 人以上每 500 人再增派 2 員交管人員， 不足 500 人以 500 人計算。

本隊協派之交通指揮工讀費用，每員每次最少以 2 小時計。

- 5、 請於邀請卡、開會通知單或臨時識別證加註本校停車規定摘要（如下），並檢附樣張至警衛隊車輛管理中心；臨時識別證參考樣張請參閱表單下載。

本校停車規定摘要，內容如下：

- （1） 車輛進入校園請主動出示本證，以利大門執勤員辨識。
- （2） 入校後請將本證放置駕駛座前，並依本校劃定車位停放車輛，以免受罰。
- （3） 單位主管、行動不便者、卸貨之專用車位不得佔用。
- （4） 本識別證僅作為門禁識別用，不得作為折抵單次通行收費之憑證。