

申請期間	請詳學校行事曆規定 第一學期：約9月中旬（當學期開始上課日）至12月中旬， 第二學期：約2月中旬（當學期開始上課日）至6月中旬	
口試期間	請詳學校行事曆規定	
申請登錄入口	本校教務處教務系統之學位考試系統 https://www026198.ccu.edu.tw/academic/qualify/	
碩班申請學位口試		
口試 申請 檢附 資料	表單名稱	說明
	1. 學位論文考試申請表	自學位考試系統登錄並列印。 申請時間依學校行事曆時間辦理
	2. 歷年成績單	教學組外面機器付費列印。
	3. 學術倫理教育修課證明	至少6小時
	4. 申請論文延後公開(有需求者)	*檢附學位論文延後公開申請書、 延後公開原因說明表，且申請人及 指導教授完成簽名。其他口委不用 簽名。
口試 前14 天檢 附資 料	1. 學位論文考試委員名冊	*本表在口試日 前14天 申請完成。 *校外口委若是線上口試，須提供 理由說明並由指導教授簽名，上 簽核准後方可送本表。 *碩班口委最高邀請5名，不得低於 3名，博士班口試委員5至9人，口 委中至少要有1名校外（系外）委 員。依本校規定補助碩班4位以 下、博士班7位以下口試費用。 *口試日若訂為7/31，本表最後繳交 日則往前14日即為7/17。 *自學位考試系統登錄並列印。
	2. 當學期選課結果單	本表僅要求申請口試學期仍有修課 的學生提供，若成績單上已顯示修 選資訊者，免附。
	3.會議室借用	*請至系上”教室預借系統”登記 借用。

口試 前必 須完 成文 件	1. 學位口試成績單	* 自學位考試系統列印。
	2. 學位審定書	* 自學位考試系統列印。 * 口試委員簽名後，須置放於論文內頁。 * 若口試完需更改題目請快速進系統重新印新的題目的審定書，以避免口委已離開學校來不及簽名
	3. 口試費印領清冊	* 自學位考試系統列印。 * 指導教授每篇論文指導費：碩士班4000元/人，博士班6000元/人。 * 口試費：碩士班1200元/場。博士班校內口試委員1800元/場，校外口試委員（工學院額外補助3000元，可依口試委員平均）
	4. 交通費印領清冊	* 自學位考試系統列印。 * 搭台鐵，以自強號費用為補助標準(免附票根)、搭高鐵(檢附來回票根或電子檔)。 * 校外委員若是開車，口試日前1週填妥校園活動車輪進出申請表送車管中心申請。（影印已核章之委員名冊作為附件） (請以 google 查詢以公務機關到本校公里數並列印作為附件；計算標準：公里數 x3元 x2次)。
	5. 口試委員評分表	* 自系網／學生事務／表單下載／學位考試 下列印。 * 表單應電腦繕打考生姓名及論文題目(張數依口委數列印)。
	6. 個人帳號表	* 校外委員填寫
	7. 申請論文延後公開(有需求者)	* 學位論文延後公開申請書，請校外口試委員簽名。 * 離校時將 正本 交教學組，影本裝訂至論文裡
口試 完成	論文進行原創性比對	* 比對結果不得超過30%，比對結果請指導教授確認後簽章
碩、 博士 學位	1. 資工系論文封面採用米黃色 2. 級別為入學級	學校論文電子檔必備要件： https://cloud.ncl.edu.tw/ccu/index.php

論文 規範		為維護電子論文保存的完整性，請依序將封面、摘要、目錄、全文、參考文獻、浮水印等要件，全部合併成單一 PDF 檔案格式後再上傳送審。 如只是延後全文 PDF 電子檔公開時間，請勿上傳國家圖書館延後公開申請書。
離校	1.登錄「網路離校」系統，線上申請務請預留3個工作天給各單位審核（未完成上傳論文前請勿申請網路離校手續）。 2.列印出的離校申請單下方四個欄位，左邊系所欄位指導教授必須簽名。 3.學位考試成績送達教學組3日後，方可辦理離校，申請單先至系辦辦理離校審核。 4.繳交	系辦：論文定稿(請採雙面列印) 1本、填系上畢業生線上問卷。 圖書館：論文1本，審定書影本須裝訂於論文內。「國立中正大學學位論文授權書」"免"裝訂於紙本內頁須單獨繳交。(如有延後公開申請書，須裝訂於封面後第1頁)。 教學組：論文1本、完成論文比對聲明書、學生證至教學組領取學位證書。(如有延後公開申請書，須繳交申請書及說明書正本)。