

研究所申請抵免學分注意事項

申請期限：依學校行事曆之時間規定前送達教務處教學組，逾期恐影響學生選課權益，歉難再受理。(學生請提早準備並給系辦審查時間)

1. 線上登錄：

- 於學校規定時間內，至指定系統
(https://www026198.ccu.edu.tw/academic/deduct_apply/) 進行線上申請。

2. 列印表件：

- 系統登錄成功後，列印出紙本「學分抵免申請表」。

3. 備妥文件：

- 學分抵免申請表。
- 成績單正本(須是本所所開之課程)。
- 其他相關證明正本。

4. 送交系辦：

- 將上述紙本資料於**期限前**送達，以預留時間讓系辦進行初審。

相關規定：

碩、博士班新生於學、碩士班時修畢本所所開之課程，該碩、博士班之科目且成績七十分以上，此科目之學分數如未列入其學、碩士班畢業學分數者，經系所主管同意後，可申請抵免。